



**МІНІСТЕРСТВО  
ОСВІТИ,  
НАУКИ ТА МОЛОДІ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
ТАСИЛЬ, ИЛИМ ВЕ  
ГЕНЧЛИК НАЗИРЛИГИ**

пер. Совнаркомовский, 3, г. Симферополь, Республика Крым, 295000,  
приемная (3652)27-52-32, канцелярия (3652)27-61-33  
e-mail: info@crimeaedu.ru <http://monm.rk.gov.ru/>

от 20.05.2020 № 014/1613

на № \_\_\_\_\_

**Руководителям органов  
управления образованием  
муниципальных образований,  
государственных образовательных  
организаций, профессиональных  
образовательных организаций,  
образовательных организаций  
высшего образования,  
расположенных на территории  
Республики Крым**

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым в соответствии с письмом Федерального агентства по делам молодежи от 29.04.2020 № АБ/2182-06 информирует о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс).

Целью Конкурса является создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Республики Крым, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

Оператором Конкурса на территории Республики Крым является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Крымпатриотцентр» (тел.: (3652) 545-615).

Прием заявок для участия в Конкурсе осуществляется до 24.05.2020 по электронному адресу: [pochta@krympatriotcentr.ru](mailto:pochta@krympatriotcentr.ru).

Положение о проведении Конкурса, утвержденное приказом Государственного комитета молодежной политики Республики Крым от 30.04.2020 № 36-од, прилагается.

Приложение: на 19 л.

**Заместитель министра**

**О.В. Красникова**

**Положение о проведении открытого и прозрачного конкурсного отбора  
на уровне субъекта Российской Федерации  
в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки  
волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом и прозрачном конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Республики Крым в рамках подготовки заявки от Республики Крым на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Организатором Конкурса на территории Республики Крым является Государственный комитет молодежной политики Республики Крым (далее – Организатор).

1.3. Оператором Конкурса на территории Республики Крым является ГБОУ ДО РК «Крымпатриотцентр» (далее – Оператор).

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Республики Крым, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1 выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Республики Крым;

2.2.2. создание и развитие устойчивой инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Республики Крым, в том числе поддержка инфраструктурных СО НКО, осуществляющих такую деятельность;

2.2.3. поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, обеспечивающих востребованность участия добровольцев (волонтеров) в решении

социальных задач и вовлечение общественности в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Республики Крым;

2.2.4. повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Республики Крым;

2.2.5. расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Республики Крым;

2.2.6. увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Республики Крым;

2.2.7. обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Республики Крым.

### **3. Направления поддержки**

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

3.1.1. школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3.1.2. студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3.1.3. добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

3.1.4. «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.2. В каждом из направлений поддержки могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической

культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

#### **4. Участники Конкурса**

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

4.1.1. зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;

4.1.2. государственные и автономные бюджетные учреждения;

4.1.3. зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления;

4.1.4. в исключительных случаях – общественные движения, не получившие статус юридического лица, но планирующие получение статуса на момент получения субсидии.

4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:

4.2.1. политические партии и движения;

4.2.2. органы государственной и муниципальной власти;

4.2.3. коммерческие организации;

4.2.4. инициативные группы граждан.

#### **5. География и срок проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится на территории Республики Крым в период с 5 мая по 1 июня 2020 года включительно.

#### **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес [rochta@krympatriotcentr.ru](mailto:rochta@krympatriotcentr.ru) с пометкой «На Конкурс».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1 настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в п. 9.5 и п. 9.6 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся по телефону – (0652)545-615 и электронному адресу – [rochta@krympatriotcentr.ru](mailto:rochta@krympatriotcentr.ru).

#### **7. Этапы проведения Конкурса**

7.1. Конкурс проводится в пять этапов:

– 1 этап: в период с 5 по 24 мая 2020 года включительно – подача заявок на Конкурс;

– 2 этап: в период с 25 по 26 мая 2020 года включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9 настоящего Положения;

– 3 этап: в период с 27 по 28 мая 2020 года включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса;

– 4 этап: в период с 29 по 30 мая 2020 года включительно – очный этап оценки заявок и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией.

– 5 этап: 31 мая по 1 июня 2020 года включительно – объявление Оператором победителей Конкурса.

## **8. Условия финансирования Конкурса**

8.1. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку высшего исполнительного органа государственной власти Республики Крым для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка).

8.2. В случае победы Заявки в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получают региональную субсидию на реализацию проекта.

8.3. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.3.1. расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

8.3.2. расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

8.3.3. расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

8.3.4. расходов на капитальное строительство новых зданий;

8.3.5. расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

8.3.6. расходов на приобретение транспортных средств;

8.3.7. расходов на погашение задолженности организации;

8.3.8. расходов на уплату штрафов, пеней;

8.3.9. расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

8.3.10. командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

8.3.11. представительских расходов.

8.4. Не рекомендуется внесение в смету проекта следующих расходов:

8.4.1. покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

8.4.2. расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

8.4.3. расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

8.4.4. оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

8.4.5. расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

8.4.6. непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

8.4.7. финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

8.4.8. оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

## **9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса**

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1 настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в 5.1 настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных муниципальных органов власти города или района.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок, обозначенный в п. 7.1 настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в п. 9.5, п. 9.6 и 9.7 настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

9.5.1. заявку на Конкурс, составленную в формате doc.\* или docx.\*, по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению;

9.5.2. паспорт проекта в формате doc.\* или docx.\*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.\* или docx.\* и смету проекта в формате xlsx.\*, составленные по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

9.6. Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

9.7. К заявке прикладывают:

9.7.1. копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

9.7.2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

9.7.3. документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

9.7.4. согласие на обработку персональных данных (по образцу);

9.7.5. коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

9.7.6. письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

9.7.7. другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.8. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

9.8.1. соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января 2020 года, а также о принятии решения об участии в Конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Конкурс;

9.8.2. копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных (по образцу);

9.8.3. коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем – юридическим лицом);

9.8.4. согласие на обработку персональных данных (по образцу);

9.8.5. письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются);

9.8.6. другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

9.9. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.10. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.11. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.12. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

## **10. Порядок рассмотрения заявок**

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум двумя независимыми экспертами, приглашенными Оператором. В качестве экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Крым. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:



10.7.1. «включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года»;

10.7.2. «предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»;

10.7.3. «не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

## **11. Критерии оценки заявок Конкурса**

11.1. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

11.1.1. актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

11.1.2. системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

11.1.3. стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

11.1.4. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

11.1.5. реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

11.1.6. соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

11.1.7. масштаб развития проекта;

11.1.8. инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

11.1.9. наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

11.1.10. дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

## 12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. По результатам заседания экспертной комиссии участники Конкурса получают письменное уведомление о принятом решении.

12.2. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.3. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.4. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Государственного комитета молодежной политики Республики Крым – <https://gkmp.rk.gov.ru/ru/index>.

12.5. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Республики Крым для участия в Конкурсе РДД.

12.6. Организации, чьи проекты включены в заявку от Республики Крым для участия в Конкурсе РДД будут проинформированы Оператором не позднее 10 июня 2020 года.

12.7. В случае получения Республикой Крым субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

12.8. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.10. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видео-материалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.11. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик  
поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года

**ЗАЯВКА**  
**на участие в открытом и прозрачном конкурсном отборе**  
**на уровне субъекта Российской Федерации**  
**в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки**  
**волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года**

(наименование организации)

**Общая информация о проекте**

1	Наименование проекта	
2	Ф.И.О. и должность руководителя проекта	
3	Телефон руководителя проекта <i>(с указанием кода города)</i>	
4	Мобильный телефон руководителя проекта	
5	Электронный адрес руководителя проекта	
6	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект <i>(указать только один пункт)</i>	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство).</i>
7	География реализации проекта	
8	Сроки реализации проекта	
9	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	
10	Объем софинансирования проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	
11	Общая стоимость проекта, рублей <i>(указать значение до двух знаков после запятой)</i>	

### Информация об организации-заявителе проекта

1	Наименование организации-заявителя	
2	Организационная форма организации-заявителя	
3	Дата регистрации организации-заявителя	
4	Юридический адрес организации-заявителя	
5	Фактический адрес организации-заявителя	
6	Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)	
7	Электронный адрес организации-заявителя	
8	Адрес сайта организации-заявителя	
9	Ф.И.О. руководителя организации-заявителя	
10	Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)	
11	Мобильный телефон руководителя организации-заявителя	
12	Электронный адрес руководителя организации-заявителя	
13	Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
14	Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
15	Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
16	Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)	
17	Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	
18	Наименование вышестоящей организации (если имеется)	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года. С условиями и требованиями открытого и прозрачного конкурсного отбора на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя  
организации-заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности руководителя  
проекта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности ответственного за  
финансово-экономический блок проекта  
(финансист/бухгалтер организации-заявителя):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса лучших  
региональных практик  
поддержки волонтерства  
«Регион добрых дел» 2020 года

**ПАСПОРТ ПРАКТИКИ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)**  
**Блок первый: «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)»**  
**Описание практики поддержки добровольчества (волонтерства)**

1.	Наименование субъекта Российской Федерации	
2.	Наименование практики	
3.	Краткое описание практики (до 2 500 символов, включая пробелы)	<i>Краткая текстовая презентация практики, отражающая основную идею практики, цель, содержание практики и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания практик победителей Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По одному-два предложения заполняются следующие пункты, формирующие краткое, но целостное представление о сути практики: Цель; Деятельность (что именно будет сделано в рамках практики); Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлена практика, количество человек); Результаты (ожидаемые количественные и качественные), Основные направления расхождения средств субсидии, объем запрашиваемого бюджета (с указанием объема софинансирования) (указывается значение до двух знаков после запятой).</i>
4.	Описание проблемы, на решение которой направлена практика, обоснование актуальности и социальной значимости и предлагаемых решений. Основные целевые группы практики.	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлена данная практика, обозначить целевые группы, на решение или смягчение проблемы которых направлена практика. Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках практики. Если целевых групп несколько, необходимо описать проблемы каждой из них: 1. Каких организаций и категорий людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации практики. 2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу</i>

		<p>и каковы причины этой проблемы. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями.</p>															
5.	<p>Основная цель и задачи практики (до 1 500 символов, включая пробелы)</p>	<p>Необходимо ориентироваться на цели и задачи положения о проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года, обозначенные для первого блока «Развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства)», и конкретизировать их с учетом проблемы, на решение которой направлена данная практика. Важно убедительно, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики.</p>															
6.	<p>Ключевые партнеры реализации практики и их роль</p>	<p>Необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации практики, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации практики. Рекомендуются привлечь к реализации практики действующие на территории субъекта Российской Федерации инфраструктурные СО НКО. Укажите опыт организаций – партнеров практики, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</p>															
7.	<p>Описание поэтапного механизма реализации практики (до 2 500 символов, включая пробелы)</p>	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей практики; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто будет потребителями каждой конкретной услуги.</p>															
8.	<p>Значения показателей результативности практики к моменту участия во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года (с учетом показателей, планируемых к достижению за год, до проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2020 года) и плановых показателей</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Значения показателя</th> </tr> <tr> <th>2019 год</th> <th colspan="2">2020 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Факт</td> <td>План</td> <td>Факт(на момент подачи заявки)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2021 год</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>План</td> </tr> </tbody> </table>	Значения показателя			2019 год	2020 год		Факт	План	Факт(на момент подачи заявки)			2021 год			План
Значения показателя																	
2019 год	2020 год																
Факт	План	Факт(на момент подачи заявки)															
		2021 год															
		План															

	<p>на очередной год</p> <p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы, чел.;</p> <p>количество организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, прошедших образовательные программы, чел.;</p> <p>количество сотрудников органов власти и государственных учреждений, прошедших образовательные программы, чел.;</p> <p>количество проведенных обучающих мероприятий, ед.;</p> <p>количество добровольцев (волонтеров), зарегистрированных в ЕИС «Добровольцы России», чел.;</p> <p>количество мероприятий в ЕИС «Добровольцы России», ед.;</p> <p>количество заявок, поданных на Всероссийский конкурс волонтерских инициатив «Доброволец России – 2020», ед.;</p> <p>количество добровольческих (волонтерских) организаций и объединений на сопровождении у регионального ресурсного</p>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p>центра добровольчества (волонтерства) и/или инфраструктурной СО НКО, ед.; количество учреждений (здравоохранения, социальной защиты, культуры и других сфер) и бизнес компаний, реализующих совместные программы с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, ед.; количество публикаций о добровольческой (волонтерской) деятельности в региональных СМИ, в том числе электронных, ед.</p>					
9.	<p>Качественные результаты практики</p>	<p>Это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации практики, в процессе ее реализации или сразу после ее завершения. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении чего-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей благополучателей/целевой группы после реализации практики?». Если практикой предусмотрено взаимодействие с несколькими благополучателями/целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.</p> <p>Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.</p>				
10.	<p>Информирование о практике его участников и в целом местного сообщества</p>	<p>Каким образом будут информированы о практике ее благополучатели/целевые группы, чтобы привлечь их к участию в практике. Каким образом будет обеспечено освещение практики в целом и ее ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации практики и ее результатах.</p>				
11.	<p>Опыт организации – ключевого исполнителя практики</p>	<p>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность реализации практику.</p> <p>Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите когда, в каком объеме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</p>				

		<i>Укажите сайт организации, ссылки на страницы в социальных сетях.</i>
12.	Состав команды, реализующей практику, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, включая ключевых приглашенных экспертов, реализующих практику, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией практики.</i>
13.	Дальнейшее развитие практики	<i>Описание плановой перспективы развития практики на следующие годы: каким образом практика или её элементы устойчиво будут встроены в деятельность и за счет каких ресурсов будут сохранены или расширены достижения данной практики.</i>
14.	Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации практики	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов, уже вложенных для реализации практики за предыдущие годы; Описание необходимых ресурсов для развития практики в последующие годы (указать перечень планируемых к привлечению ресурсов, в том числе из внебюджетных источников).</i>

### План мероприятий по реализации практики поддержки добровольчества (волонтерства)

№ п/п	Задача мероприятия (в соответствии с задачами, указанными в паспорте практики)	Наименование и место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Краткое описание мероприятия, целевая аудитория мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.						
2.						
3.						

**Сведения об объеме бюджетных ассигнований,  
необходимых для реализации практики поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

1.	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта на реализацию практики, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой):</i>  в текущем финансовом году  в очередном финансовом году	
2.	Запрашиваемый (максимальный) размер субсидии из федерального бюджета на очередной финансовый год, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>	

**Смета практики поддержки добровольчества (волонтерства)**

*«(указывается наименование практики)»*

№ п/п	Наименование	Количество единиц	Стоимость, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>	Средства федерального бюджета, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>	Средства бюджета субъекта Российской Федерации, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>	Общий бюджет, рублей <i>(указывается значение до двух знаков после запятой)</i>
Тип расходов						
1.						
Комментарий: необходимо представить подробное обоснование запрашиваемых средств в описательной форме, позволяющее четко определить состав расходов (детализацию) и оценить их необходимость с точки зрения целей практики и планируемой деятельности						

При составлении сметы практики поддержки добровольчества (волонтерства) рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичности обоснованность данных расходов.

1. материально-техническое обеспечение (при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики).

2. административные расходы;
3. расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов)
4. организация и проведение образовательных программ;
5. организация и проведение мероприятий;
6. организация и проведение информационной кампании;
7. иное.