

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж
радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Директор О.Ф. Касперова
« 31 » РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» 20 17 г.
и/ли № 10-10/01-17 от 31.10.2017

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Руководителя службы безопасности и гражданской обороны

1. Общие положения

1.1 Руководитель службы безопасности и гражданской обороны назначается на должность и увольняется с должности приказом директора колледжа.

1.2 На должность руководителя службы безопасности и гражданской обороны назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.3 Руководитель службы безопасности и гражданской обороны подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4 Руководителю службы безопасности и гражданской обороны подчиняются: специалист гражданской обороны, инспектор по учету и бронированию военнообязанных. Функционально подчиняются: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, инженер-электроник, сторож (вахтер).

1.5 Руководитель службы безопасности и гражданской обороны должен знать: Законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность. Специфику и структуру организации. Принципы организации охраны объектов организации. Характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним. Современную отечественную и зарубежную технику (системы сигнализации, связи и т.п.), поддержание ее в эксплуатационном состоянии. Характеристику технических средств защиты информации от несанкционированного доступа. Назначение и виды связи. Правила вхождения в связь и правила поведения в эфире. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Законодательство в области гражданской обороны и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях; основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения; порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях. Особенности технической укреплённости и антитеррористической защищённости образовательного учреждения. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения. Требования к допризывной подготовке молодежи. Трудовое законодательство. Основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Общие принципы оказания первой медицинской помощи; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5 На время отсутствия руководителя службы безопасности и гражданской обороны (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель службы безопасности и гражданской обороны:

2.1 Осуществляет руководство службой безопасности и гражданской обороны колледжа в соответствии с положением.

2.2 Осуществляет руководство мероприятиями по безопасности объектов колледжа.

2.3 Контролирует работу охранной службы колледжа.

2.4 Принимает участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновения в колледж наркотических средств и психотропных веществ.

2.5 Организует работу по обеспечению безопасности образовательного и производственного процессов, а также проживания студентов в общежитиях колледжа.

2.6 Осуществляет разработку планируемой документации и контролирует выполнение отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности, гражданской обороны.

2.7 Руководит организацией командно-штабных учений, тренировок студентов и работников образовательного учреждения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.8 Руководит обеспечением содержания защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности.

2.9 Принимает необходимые меры по оснащению образовательного учреждения средствами антитеррористической защищенности, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса.

2.10 Контролирует работу инспектора по учету и бронированию военнообязанных и преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности по вопросам воинского учета студентов и сотрудников колледжа.

2.11 В рамках своей компетенции осуществляет подготовку документов (приказов, распоряжений, инструкций, положений и т.д.) по действиям личного состава и студентов в чрезвычайных ситуациях, по безопасности и антитеррористической защищенности.

2.12 Осуществляет контроль за правомерным и безопасным использованием помещений колледжа, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.13 Осуществляет взаимодействие с другими службами по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

2.14 Взаимодействует с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службой безопасности, управлением образования, военным комиссариатом, другими органами и организациями по вопросам безопасности, антитеррористической деятельности и гражданской обороны образовательного учреждения.

2.15 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Руководитель службы безопасности и гражданской обороны имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися деятельности службы безопасности и гражданской обороны.

3.2 Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по улучшению деятельности службы безопасности и гражданской обороны.

3.3 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений колледжа.

3.4 Запрашивать от руководителей подразделений колледжа и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6 Вносить на рассмотрение руководства колледжа представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников службы безопасности и гражданской обороны; предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

3.7 Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Руководитель службы безопасности и гражданской обороны несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

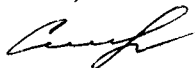
4.3 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Согласовано:
Юрисконсульт



С.В. Хворостьянова

Председатель профкома



Н.А. Сытник

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.12.2009 г. № 977 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики" (с изменениями на 12 февраля 2014 года) (по должностям: «Начальник отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» и «Начальник отряда (в составе управления) ведомственной охраны»).