

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 25
«31» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж радиоэлектроники»
от 01 февраля 2023 г. №52-1/02-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП СПО ППКРС) в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» (далее – Колледж) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» и регламентирует порядок организации производственной практики.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) практическая

подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии и с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.10 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая учебные предметы, дисциплины (модули) всех циклов, предусмотренные учебным планом образовательной программы, чередуясь с другими формами обучения.

3.2. Объем организации учебных занятий в форме практической подготовки по отдельным циклам может быть различным.

3.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) направлена на подтверждение теоретических положений и формирование профессиональных практических умений и навыков.

3.3 В процессе лабораторного или практического занятия как вида учебных занятий, обучающиеся выполняют практические задания под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.5. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

3.6. Выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий проводится с целью формирования практических умений, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля по конкретным разделам (темам).

3.7. Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

3.8. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений: профессиональных (выполнять определенные действия, операции по профессиональной деятельности); учебных (решать задачи по учебным дисциплинам, например информатике и др.).

Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Состав и содержание практических занятий должны быть направлены на реализацию ФГОС СПО и формировать компетенции студента.

3.9. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных занятий могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

3.10. При выборе содержания и объема лабораторных занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, внутрисубъектных и межпредметных связей, значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных занятий, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

3.11. При планировании лабораторных занятий следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Лабораторные занятия проводятся в виде фронтальных опытов, лабораторных работ, практикумов, занятий с оборудованием разного типа.

3.12. В соответствии с ведущей дидактической целью содержание практических занятий представляет собой решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

Практические занятия в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины (МДК) и целями обучения могут проводиться в форме практической работы, если

она носит расчетный характер, либо в форме выполнения упражнений, деловых игр, занятий по моделированию, игрового проектирования, имитационных занятий, выездных занятий на предприятия и других.

3.13. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине, профессиональному модулю они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина (профессиональный модуль), а в совокупности по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям) - охватывали все профессиональные компетенции, к которым готовится специалист.

3.14. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками при изучении профессиональных модулей, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и преддипломной производственной практики (для специалистов среднего звена).

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, формируются общие компетенции.

3.15. Состав заданий для лабораторного или практического занятия/работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

3.16. Выполнению лабораторных и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

3.17. Лабораторные и практические занятия могут носить различный характер:

- репродуктивный характер – при проведении работ обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;
- частично-поисковый характер – работы требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.;
- поисковый характер – работы характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

3.18. Формы организации обучающихся при проведении лабораторных и практических занятий: фронтальная, групповая и индивидуальная:

- при фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;
- при групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек;
- при индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.19. Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям и профессиям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля над подготовленностью обучающихся к лабораторным или практическим занятиям;
- соответствие методики проведения лабораторных и практических занятий/работ ведущим дидактическим целям;
- использование проведения поисковых лабораторных занятий/ построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за

самостоятельное выполнение полного объема работ;

– проведение лабораторных и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

– эффективное использование времени, отводимого на лабораторные и практические занятия, подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.20. Оценки за выполнение лабораторных и практических занятий учитываются как результат текущего контроля знаний обучающегося.

3.21. Отчет по лабораторным и практическим занятиям/работам рекомендуется оформлять в виде таблиц, графиков, схем, структур, графических записей, образов, рисунков, приложений, расчетов, сравнительного анализа, решения конкретных производственных задач и ситуаций и т.д. Целесообразно применение рабочих тетрадей по дисциплинам (модулям).

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

4.1 Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППКРС и ОПОП СПО ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.2 При реализации ОПОП СПО ППКРС / ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

4.3 В программах ОПОП СПО ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика, производственная практика, производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4 Для программ ОПОП СПО ППССЗ преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

4.5 Учебная практика проводится в Колледже (учебных мастерских) или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Колледжем.

4.6 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.7 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

4.8 Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

4.9 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.10 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11 Для аттестаций обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

5.1 Для руководства практикой, проводимой в Колледже, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа.

5.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Колледжа (далее - руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.3 В период прохождения производственной практики обучающиеся и работники Колледжа (если работники Колледжа участвуют в организации производственной практики на Профильном предприятии/структурном подразделении Колледжа) обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы Профильной организации/Колледжа.

5.4 Контроль прохождения производственной практики осуществляется руководителем практической подготовки (производственной практики) от колледжа путём взаимодействия с обучающимися, руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации или представителем организации.

При реализации производственной практики в пределах городского округа по месту нахождения колледжа, контроль осуществляется путём еженедельного (допустимо 2 раза в месяц при занятости руководителя практической подготовки (производственной практики) от колледжа) посещения места производственной практики руководителем практической подготовки (производственной практики) от колледжа. По итогам посещения руководитель практической подготовки (производственной практики) от колледжа предоставляет старшему мастеру отчет посещения мест производственной практики в Профильных организациях (Приложение 9).

При реализации производственной практики за пределами городского округа по месту нахождения колледжа контроль прохождения производственной практики осуществляется руководителем практической подготовки (производственной практики) от колледжа в дистанционном режиме посредством телефонной связи, интернета, мессенджеров, видеосвязи (при возможности). По итогам дистанционного контроля руководитель практической подготовки (производственной практики) от колледжа еженедельно предоставляет старшему мастеру отчёт дистанционного контроля производственной практики в Профильных организациях (Приложение 10).

Контроль посещения производственной практики также осуществляется путем посещения Профильных организаций в пределах городского округа по месту нахождения колледжа, а также в дистанционном режиме посредством телефонной связи, интернета, мессенджеров, видеосвязи - старшим мастером, заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.5 Руководитель практики от Колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разрабатывает график контроля производственной (преддипломной) практики

(Приложение 2);

- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики (раздел 1 Приложения 3, 5);

- заполняет аттестационный лист по учебной практике (Приложение 4)

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- по итогам прохождения производственной\преддипломной практики руководитель практики заполняет отчет руководителя (Приложение 7).

5.6 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает график проведения практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает производственную характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики (раздел 3 Приложение 5).

- заполняет аттестационный лист по производственной практике (Приложение 6).

5.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.9 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики (Приложение 3,5);

- оформляют Отчет по преддипломной практике (для обучающихся по ППСЗ) (Приложение 8)

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6 Оценивание результатов практической подготовки при проведении практики

6.1 Учебная и производственные практики завершается дифференцированным зачетом.

6.2 В период прохождения учебной или производственной практики обучающиеся ведут дневник, который является отчетом обучающегося по учебной или производственной практике.

6.3 Аттестация по учебной практике (дифференцированный зачет) выставляется на основании текущих оценок, данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики. Аттестационный лист по учебной практике формируется руководителем практики от Колледжа.

6.4 По результатам производственной практики руководителями практики от организации и Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также производственная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.5 Дифференцированный зачет проводится в последний день практики.

6.6 По окончании производственных практик, обучающийся обязан окончательно оформить отчет и в трехдневный срок сдать отчет. При составлении отчета обучающийся должен руководствоваться программой практик. Последние 3 дня работы, обучающегося на практике, отводятся на окончательное оформление и сдачу отчета руководителю практики от Колледжа.

6.7 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче квалификационного экзамена по соответствующему профессиональному модулю.

Разработчик:

Заместитель директора по
учебно-производственной работе



А.А. Кирейшина

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Симферополь

"___" _____ 20__ г.

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники» именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Касперовой Ольги Фёдоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуем___ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6

(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
_____;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество, подпись)

М.П.

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж
радиоэлектроники»

Адрес: 295024, г. Симферополь, ул. 1-й
Конной Армии, 19а

Директор Касперова Ольга Фёдоровна

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки практической подготовки

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	Адрес
1		
2		
3		

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

№п/п	Список обучающихся

Профильная организация:

Организация

Директор Касперова Ольга Фёдоровна

(наименование должности,
фамилия, имя, отчество, подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Утверждаю
Старший мастер

_____ (ФИО)
(подпись)

« ___ » _____ 20__ год

ГРАФИК
контроля производственной (преддипломной) практики
студентов группы _____ курс _____

№ п\п	Наименование предприятия	Количество студентов	День посещения	Примечание

Название практики и сроки проведения

(Образец: ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов - с 6 марта 2023 г. по 16 апреля 2023 г.)

Руководитель практики

(Подпись)

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента(ки) _____ гр. _____

Специальность (профессия) _____ (срок обучения – _____)

ПМ.03 _____.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения учебной практики:

Профессиональные компетенции	Виды работ	Объем часов	Оценка выполнения работ
- ПК 3.1. _____			
- ПК 3.2. _____			
	Всего		

Общая характеристика обучающегося (нужное подчеркнуть):

Активность – *постоянно высокая*, – *выше среднего*, – *средняя*, – *непостоянная*, – *пассивная*;

Темп деятельности: – *выше среднего показателя*, – *близок к среднему показателю*, – *ниже среднего показателя*; – *обучаемость*, – *уравновешенность*, – *выдержанность*, – *увлечённость*, – *устремленность*, – *организованность*, – *тактичность*, – *коммуникативность*, – *эмпатичность*,

– *стрессоустойчивость*, – *внимательность*, – *инициативность*, – *умение рационально использовать рабочее время*, – *адекватность*, – *аккуратность*, – *педантичность*, – *организация труда* _____

ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие компетенции	Результат (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Мастер производственного обучения _____ / _____ /

(Подпись)

(Ф.И.О)

Дата _____ 20__ г.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента ГБПОУ РК «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

Приложение 5

Группа № _____

/фамилия, имя, отчество/

Специальность: _____

Квалификация: _____

Студент _____

/Ф.И.О./

в период производственной практики _____

/наименование предприятия, учреждения, организации/

фактически проработал с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

и выполнял следующие виды работ: _____

/перечень работ и рабочих мест/

которые соответствуют _____

/указать разряд/

Качество выполнения работ _____

Выполнение норм выработки за период с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

/Производственные показатели/

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием _____

Трудовая дисциплина _____

Выпускник _____

/Ф.И.О./

заслуживает присвоения _____ разряда по специальности

/название специальности, рекомендуемый разряд/

Руководитель предприятия _____

/Ф.И.О., подпись/

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения _____

/Ф.И.О., подпись/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ для квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена

(Название модуля)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, группы _____

Специальности/профессии _____

(название, код)

ПАМЯТКА

Дневник производственной практики является основным документом, отражающим ход практической подготовки студента в период прохождения практики.

Дневник производственной практики выдается при направлении студента на практику.

Заполнение дневника производится от руки или в печатном виде. Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в дневнике не допускаются.

Правила заполнения дневника:

- раздел 1 – заполняется руководителем практики от учебного заведения, студент, ознакомившись с заданием ставит подпись;

- раздел 2 – вносятся записи студентом о ежедневно выполненных работах и ставится отметка наставником о качестве их выполнения согласно заданию на практику (раздел 1).;

- раздел 3 – заполняется руководителем практики от колледжа и предприятия в конце практики и заверяется;

Студенты, прибывшие на производственную практику, обязаны предъявить администрации предприятия, учреждения, организации дневник, оформленный в установленном порядке.

В период прохождения практики на производстве, содержание которой определяется программой практики, студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, внутреннего распорядка предприятия.

По окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью руководителя предприятия или специально уполномоченного им лица и печатью.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Результаты прохождения практики предоставляются студентом в колледж и учитываются при сдаче студентом экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

По завершению практики, студент обязан предоставить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет, составленный согласно индивидуального задания (для преддипломной практики);
- аттестационный лист.

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА

Наставник: _____

ФИО, должность

№ п\п	Наименования мероприятия	Дата проведения	Фактический результат (Выполнено / Не выполнено)
1.	Организовать и провести совместно с наставником экскурсию по предприятию		
2.	Изучить инструкции ОТ и ТБ. Опрос по пройденному материалу		
3.	Изучить должностные инструкции. Опрос по пройденному материалу		
4.	Организовать и провести мастер класс на выполнение профессиональных работ		
5.	Организовать практическую подготовку		
6.	Организовать и провести стажировки в рамках производственной практики		
7.	Выполнить контроль над подготовкой рабочего пространства к работе		
8.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		
9.	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности		
10.	Развить и сформировать коммуникативные компетенций		
11.	Изучить производственные процессы на предприятии		
12.	Изучить управленческие процессы на предприятии		

*наставник выбирает реализованные мероприятия из предложенного перечня

Подпись наставника

Подпись наставляемого

Дата «__» _____ 2023 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента(ки) _____ гр. _____

Специальность (профессия) _____ (срок обучения – _____)

ПМ.02 _____.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Учреждение/предприятие:

Профессиональные компетенции	Виды работ	Объем часов	Оценка выполнения работ
- ПК 2.1. _____			
- ПК 2.2. _____			
	Всего		

Трудовая деятельность

Оценка трудовой деятельности

Оформление документации

Трудовая дисциплина

Уровень самостоятельности при выполнении поставленных задач

Качество выполнения работ (оценка)

Общая характеристика обучающегося (нужное подчеркнуть):

Активность – *постоянно высокая*, – *выше среднего*, – *средняя*, – *непостоянная*, – *пассивная*;

Темп деятельности: – *выше среднего показателя*, – *близок к среднему показателю*, – *ниже среднего показателя*; – *обучаемость*, – *уравновешенность*, – *выдержанность*, – *увлечённость*, – *устремленность*, – *организованность*, – *тактичность*, – *коммуникативность*, – *эмпатичность*,

– *стрессоустойчивость*, – *внимательность*, – *инициативность*, – *умение рационально использовать рабочее время*, – *адекватность*, – *аккуратность*, – *педаантичность*

– *организация труда* _____

ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общие компетенции

Результат (да/нет)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Ответственное лицо предприятия (наставник)

_____/_____/_____ / _____ / _____ / _____

подпись

ФИО

должность

М.П.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж радиоэлектроники»

О Т Ч Е Т
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____ (ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(вид практики)

студентов _____ курса по специальности (профессии)

_____ (код и наименование специальности, профессии)

гр. _____ в _____ / _____ учебном году

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Закрепление студентов за базой практики

№ п/п	Наименование предприятий	Количество студентов

3. Итоги практики

Оценка	Всего оценок
5 (отлично)	
4 (хорошо)	
3 (удовлетворительно)	
2 (неудовлетворительно)	

4. Выводы и предложения (предложения по улучшению организации и проведению производственной практики, указать возможные выявленные недостатки при отработке тем практики на предприятии)

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность
(подпись)

Дата «_____» _____ 20_____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

О Т Ч Е Т

по преддипломной практике

Студента _____
(ФИО)

Курса _____ группы _____

Специальности

« _____ » _____

(название)

Оценка _____

Симферополь 2023

О Т Ч Е Т

посещения мест производственной практики
в Профильных организациях

Руководитель практической подготовки (производственной практики) от колледжа группы _____

По специальности/профессии _____

Была проведена проверка посещаемости и выполнения рабочей программы производственной практики обучающегося (-хся): _____

В профильной организации:

Результаты проверки:

Руководитель практической подготовки (производственной практики) от колледжа

(Подпись)

(ФИО)

Представитель предприятия

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

О Т Ч Е Т

дистанционного контроля производственной практики
в Профильных организациях

Руководитель практической подготовки (производственной практики) от колледжа группы _____

По специальности/профессии _____

Средствами телефонной связи/мессенджеров (нужное подчеркнуть) с руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации/с представителем организации/с обучающимся (-щимися) (нужное подчеркнуть) в дистанционном режиме производился контроль производственной практики обучающегося (-хся): _____

В профильной организации:

Результаты проверки:

Руководитель практической подготовки (производственной практики) от колледжа

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.