

## **Описание образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 11.02.12 Почтовая связь**

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж радиоэлектроники»

### **Нормативная основа разработки программы:**

ППССЗ составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11августа 2014 г. № 967

### **Срок реализации образовательной программы:**

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования</b>
на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев

### **Утверждение образовательной программы:**

ППССЗ утверждена на заседании педагогического совета колледжа, протокол №23 от 31августа 2022 года; согласована с социальным партнером колледжа, представителем работодателя ФГУП «Почта Крыма» директором по управлению персоналом Т.В. Дубининой.

**Контингент обучающихся** - лица, имеющие основное общее образование.

**Основной целью реализации программы** является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 11.02.12 Почтовая связь будет профессионально готов к выполнению работ:

- Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи;
- Техническая эксплуатация средств почтовой связи;
- Техническая эксплуатация сетей почтовой связи;
- Продвижение различных услуг связи на потребительском рынке;
- Обеспечение безопасности почтовой связи;
- Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор связи»

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **Основные требования к результатам освоения образовательной программы**

Специалист почтовой связи должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ОК 1. ОК2.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК.08 ОК.09	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист почтовой связи должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ВПД 1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи	ПК 1.1.	Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).
	ПК 1.2.	Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.
	ПК 1.3.	Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.
	ПК 1.4.	Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.
	ПК 1.5.	Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.
ВПД 2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.	ПК 2.1.	Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.
	ПК 2.2.	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.
	ПК 2.3.	Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.
	ПК 2.4.	Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.

	ПК 2.5.	Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.
ВПД 3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.	ПК 3.1.	Обеспечивать экспедирование периодической печати.
	ПК 3.2.	Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.
	ПК 3.3.	Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (далее - ОПС) и рабочих мест.
	ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.
ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК.4.1.	Выполнять работы по профессии «Оператор связи».

#### **Условия реализации образовательной программы**

**Учебно-методическое обеспечение** образовательного процесса обеспечивается соответствующей учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям: рабочими программами, методическими рекомендациями по организации и выполнению лабораторных и практических занятий, рекомендациями по выполнению ВКР, методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, фондами оценочных средств. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям. В читальном зале обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, к справочной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Реализация ППСЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки: учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### **Информация о системе оценивания результатов освоения образовательной программы**

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие

их персональных достижений поэтапным требованиям разработаны фонды оценочных средств по каждой дисциплине: профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания,

практический опыт и освоенные компетенции (профессиональные и общие). Фонды оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются ПЦК. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с формами контроля, указанными в учебном плане. Завершается оценка освоения компетенций по каждому профессиональному модулю экзаменом (квалификационным). Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена квалификационного в качестве председателей аттестационных комиссий привлекаются работодатели.

Программа ГИА по специальности включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (демонстрационный экзамен и защита дипломной работы).